A برخه :معرفي كول

دوهم لوست : د سوابقو او اسنادو په ساتنه او څآرنه باندي پوهېدل

د زده کونکو د زده کړي موخي :

د دي لوست پېژندګلو باید په زده کونکو کې د لاندې موخو د قبولیت او پوهېدو سبب شي.

1. دا زده كول چې ولي د تصمیم نیولو لپاره سوابق او اسناد او یا د زراعتي تجارت دوام مهم دي.
2. د اسنادو او سوابقو په ساتلو کې د مهمې وظیفي تشخیص .
3. داسنادو او سوابقو د ساتنې باندې د پوهېدو پروسېجر یا پړاو

د لوست ورکولو لپاره توصیه شوي وخت: (1) ساعت

د توصې وړ منابع :د دې لوست د موثرانه تدریس لپاره به لاندې منابع ګټوري تمامي شي

Gibson, Jerry D., et al. *Agribusiness Management, Marketing, Human Resources Development, Communication, and Technology*. Danville, Illinois: Interstate Publishers, Inc., 2001. (Textbook, Chapter 1)
Steward, Jim, Raleigh Jobes, James Casey, and Wayne Purcell. *Farm and Ranch Business Management*. Moline, Illinois: Deere & Company, 1992. (Text and Student Manual Chapter 2)
Decisions & Dollars. Alexandria, Virginia: The Council for Agricultural Education, 1993. (Curriculum Binder, Unit 1)
Newman, Michael E. and Walter J. Willis. *Agribusiness Management and Entrepreneurship*. Danville, Illinois: Interstate Publishers, Inc., 1994. (Textbook, Chapter 5)

د استفادې وړ سامانونو، لوازمو، وسایلو او اسانتیاوو لست .

- نوشتاري نما
- پروجکتور پاور پواینټ
- د پارو پواینټ سلایدونه
- د خلکو نما
- د زده کونکو د کار ورقو کاپي ګاني .

اصطلاح ګاني : لاندې لړلېک په دې لوست کې د بولډ او ایتالېک په شکل د پاروپواینټ په سلایدونو کې وړاندېزشوی دی

- مالي اسناد او سوابق — Financial records
- د شتمنی لړلېک — Inventory

- د شتون لرونکو مالونو لړلیک. Physical records

د لاسرسۍدنې ګټې:

د اسنادو او سوابقو د ساتنې په باره کې خبري اتري پیل کړئ، ولې مونږ کذارشونه ثبت کوو؟دهقانان د سوابقو لپاره کوم نوعه ساتنه او څآرنه سرته رسوي؟باغبانان؟څآروي ساتونکي؟د اسنادو د ساتنې او څآرنې دارنګه علتونه لست کړئ، د موخو محتویات د بیا ځل لپاره دې لوست ته راجع کړئ .

د محتویاتو لنډیز او د لوست ستراتیژي

لومړۍ موخه :په دې باندې پوهېدل چې ولې د زراعتي تجارت د دوام او تصمیم نیول لپاره د اسنادو ساتنه او څارنه مهم دي

د وړاندېز وړ سوال : ولې د زراعتي بزنس یا تجارت لپاره اسناد او سوابق مهم دي؟

(پاور پواینټ ۳ شمېره سلاید)

1 – اسناد او سوابق د یو تجار(مدیر) لپاره ارزښتمند معلومات وړاندې کوي چې عموماً د لاندې مواردو لپاره تري استفاده کیږي

A – د عایداتو د ټاکنې لپاره(لاسته راوړنه)

B – د ګټې تاوان او ضرر د ټاکنې لپاره

C – د جریاني شتمنۍ او د هغې د خالص عاید د ټاکنې لپاره

D – د متشبسینو د ګټې د ټاکنې لپاره

E – د پرمختلنې او ترقۍ د ټاکنې لپاره چې چېرته کیدلی شي منځته راشي

F – د تصامیمو د سرته رسونې سره د مرستې لپاره

G – د اعتبار د حاصلولو لپاره د اړینو معلوماتو تهیه کولو په خاطر.

H – د وروستیو بیا کتنو یا مراجعو لپاره د اسنادو یا معلوماتو ساتل

له 2-1TM څخه د دې موخې د اساساتو د قوي کولو لپاره استفاده وکړئ او په لاربښونې او هم غږۍ سره په دې باره کې چې له اسنادو څخه څرنګه ساتنه او څآرنه کیږي، خبري اتري پیل کړئ او دا چې د اسنادو مختلفي نوعي څرنګه مختلف معلومات تهیه کوي، په دې اړه بحث وکړئ.

دوهمه موخه : داسنادو او سوابقو د دوه مهمو وظیفو پېژندل.

د وړاندېز وړ پوښتنه : په زراعتي تجارت کې د اسنادو او سوابقو دوه مهمې وظیفي کومي دي؟

(پاورپواینټ ٤ شمېره سلاید)

II – ډيري له زراعتي تجارانو څخه له اسنادو او سوابقو څخه د مختلفو موخو په منظور،اداري بي پروائی یا سازمان ورکونې په هکله چې وکولی شي له هغوي نه مخنيو وکړي، استفاده کوي .

A – تجاران باید چې د رسیدونو او ثبت شوو اسنادو څخه ساتنه وکړي ترڅو د عاید بلانس روښانه کړي.

B – په اداري معلوماتو کې شامل موارد نظر ټول تولید ته د اصلي نرخ ارزښت، مزرعه په هکتار، د بیرته ګرځېدلي شتمنی لست، (شمېر او ارزښت) د هغه مالونو او اجناسو چې تجار پوري تړلي دي چې عبارت د هغه موادو او اجناسو نه دي چې په فارم کې نهایي تولیدات دي یا ورنه د نهایي فورم د جوړولو په خاطر استفاده کیږي.

LSله 1-2 څخه د زده کونکو لپاره د اسنادو د ساتنې د موخو او په زراعتي امورو کې د اسنادو او سوابقو د پوهېدو په منظور استفاده وکړئ، همدرانګه په دې اړه چې بله کومه طریقه او یا روش په زراعتي تجارت کې د استفادې وړ دی، په دې برخه کې بحث وکړئ

دریمه موخه : د اسنادو او سوابقو د ساتنې د پروسیجر زده کول.

وړاندېز شوی سوال : په څه ډول یو شخص کولی شي چې دخپلو اسنادو او سوابقو څخه د ساتنې مهارت مترقي کړي .

(پاورپواینټ ٥ شمېره سلاید)

د پنځو قدمونو په سرته رسولو سره د اسنادو او سوابقو ساتنه موثره تماميږي .

A – ټول اسناد په منظم ډول سره تهیه کړئ چې د جنس تاریخ، شمېریا اندازه، تشریحات، او اخستونکي شخص ولري

B – مخکې له سرته رسونې، د اسنادو او سوابقو سیستم مطالعه کړئ.

C – ځان په دې مطین کړئ چې ټول اسناد لکه مقاوضه او یا نقدې پیسي رسيدلي دي.

D – په هر میاشت کې د ساتنې او څآرنې سیستم د اسنادو او تجراتي معاملاتو تطبیق کړئ.

E – مالي اسناد لکه پور پیسي ورکړل شوي او رسیدلي پیسي او د موجودي يو لست چې د تجار شتمني ښایي حفظ او وساتئ.

په دې برخه کې یو بحث جوړ کړئ چې په څه ډول په زراعتي تجارت کې د اجناسو له عوض کولو نه استفاده کیږي او د هغه اسنادو نوعي چې په دې طریقي ورنه استفاده کیږي د هغې په هکله بحث وکړئ او له کومو اسنادو او سوابقو څخه استفاده کیدلي شي ترڅو په زراعتي تجارت کې د پیسو په ځآي له معاوضې نه استفاده وکړل شي.

تکرار او د لوست لنډیز:

دزده کړي د موخو د لنډیز څخه چې په شپږمه شمېره سلاید د پاور پواینټ کې بیان شوي دي په هر یو زده کونکي باندې تکرار کړئ او زده کونکو نه وغواړئ چې اخستل شوي محتویات او یا مفکوري له موخو نه په مجموع کې روښانه او تشریح کړي.

د کار موارد یا ځایونه: کیدلی شي چې د زده کونکو د فعالیتونو یو یا زیات په بر کې ونیسي له کاري ورقو څخه په متصل ډول په لوست کې استفاده وکړئ

ارزیابی :د دې لوست د موخو د پوهېدو او قبولیت وړ و ګرځي او د مختلفو تګلارو نه د لوست د زده کړي لپاره، لکه د زده کونکو په کاري فورم باندې فعالیتونه کیدلي شي چې سرته ورسیږي چې د یوې لېکلې بنې ازموینې سره متصل وي.

د پوښتنو ځوابونه :

مطابقت :

1. C
2. A
3. B

تش ځایونه ډک کړئ :

1. مختلف ، مدیریت
2. معاوضه ، نقدي پیسي
3. عاید ، لاسته راوړنه
4. بشپړ

لنډ ځواب

له لومړۍ موخې څخه ددې سوال د نمرې ورکولو لپاره استفاده وکړئ.

د اسنادو او سوابقو په حفظ اوساتنه باندې پوهېدل

نوم ....

مطابقت : هر یو لغت د هغې له درست تعریف سره مطابقت ورکړئ.

A. د موجودۍ اسناد

B. مالي اسناد

C. د شتمنۍ لړلیک

تش ځایونه – لاندې تش ځایونه ډک کړئ:لاندې جملې بشپړې کړئ

1.______ . هغه لست دی چې د موجودیت دښودلو او د هغې د ارزښت سره مرسته کوي.

2.________. د هغه اجناسو لست دی چې د تجار پوري د فعل حال په ډول مربوط وي.

3.________. د پور پیسو او رسېدلو پیسو لست چې د یو تجارپواسطه وي.

1 – ډیري له تجارانو څخه د مالونو او اجناسو اسناد او سوابق د ______ موخو لپاره ،له ______ څخه بې پروایي چې کولی شي له هغې نه مخنیوي وکړي، استفاده کوي.

2 – د معاملاتو ټول اسناد لکه ______ او ______ ساتنې ته اړتیا لري

3 – تجاران باید چې د رسید بیل وساتي او پانګونه ثبت کړي ترڅو د ______ حساب د بشپړ صورت لپاره استفاده وکړي.

4 – د اسنادو د کامیابه ساتنې لپاره لومړی قدم د ______ شتون د یوې درستې اساس نامې په اساس وي .

لنډ ځوابونه : لاندې پوښتنو ته ځوابونه ورکړئ .

اسناد او سوابق کوم نوعه معلومات وړاندې کوي .

په زراعتي تجارت کې د اسنادو او سوابقو څخه داستفادې موخي

- د عایداتو د ټاکنې لپاره(لاسته راوړنه)
- د ګټي، تاوان او ضرر د ټاکنې لپاره
- د هغه کالو او اجناسو د ټاکنې لپاره چې په جریان کې دي او د هغې خالص یا سوچه عاید
- د متشبسینو د ګټي د ټاکنې لپاره
- دا ټاکل چې ترقي او مخکې والي چېړته کیدلي شي چې حاصل شي .
- د تصمیمونو د سرته رسولو سره مرسته
- د اړتیا وړ معلوماتو برابرول ددې لپاره چې اعتبار حاصل کړل شي
- د راتلونکو مراجعاتو یا کتنو لپار د معلوماتو ساتل(آینده).

د اجناسو د موجودې په لړليک پوهېدل

د موخې منظور:
د موجودو اجناسو(فهرست شوي) او غير موجودو اجناسو(کوم چې فهرست شوي نه دي) ترمنځ توپير کول

پروسيجريا پړاو:

د لاندې معلوماتو څخه استفاده وکړئ او د هغه ځوابونو سره چې مخ کيږی ځواب ورکړئ

غوا او غوائي	12.000
په راتلونکی کال کې د ملک د کرايي بلانس	6.608
درمې د خرصلاو قېمت(په غير د پالنې) 28.800	
ماشين آلات	39.600
د کال په جريان کې د ملک د کرايي ورکول	10.000
ذخېره شوي حاصلات	9600
د موجودی حساب	980
د راتلونکي کال د ماشين الاتو د پور بلانس	35.600
د کال په جريان کې د ماشين الاتو د پيسو ورکول	9.300
د ځاى کرايه	20.200
د اړتيا وړ مواد او وسيل	33.000
د ورکړ شوي پور بلانس	17.500
د صفايی لګښتونه له دې جملې نه لو کول	745

1- د هريو فهرست شوي جنسونو په مخکې I کېږدئ
2- د هر يو نا فهرست جنس په مقابل کې N کيږدئ
3- د فهرست شوو اجناسو ارزښت په څومره اندازې سره دی ؟

LS KEY: 2-1

د شتون لرونکو جنسونو د فهرست زده کړه

د موخې منظور:
: د موجودو اجناسو(فهرست شوي) او غیر موجودو اجناسو(کوم چې فهرست شوي نه دي) ترمنځ توپیر کول

پروسیجریا پړاو:

د لاندې معلوماتو څخه استفاده وکړئ او د هغه ځوابونو سره چې مخ کیږی ځواب ورکړئ

غوا او غوائي	12.000
په راتلونکی کال کې د ملک د کرایي بلانس	6.608
درمي د خرصلاو قیمت(په غیر د پالنی)	28.800
ماشین آلات	39.600
د کال په جریان کې د ملک د کرایي ورکول	10.000
ذخیره شوي حاصلات	9600
د موجودی حساب	980
د راتلونکي کال د ماشین الاتو د پور بلانس	35.600
د کال په جریان کې د ماشین الاتو د پیسو ورکول	9.300
د ځاى کرایه	20.200
د اړتیا وړ مواد او وسیل	33.000
د ورکړ شوي پور بلانس	17.500
د صفایی لګښتونه له دې جملې نه لو کول	745

4- د هریو فهرست شوي جنسونو په مخکې I کیږدئ
5- د هر یو نا فهرست جنس په مقابل کې N کیږدئ
6- د فهرست شوو اجناسو ارزښت په څومره اندازې سره دی ؟