

د برخه: د مصارفاتو سوابق يا د مصارفاتو ثبت
دوهم لوست: په تجارتي تصميمونو كې له مالي حساب نه استفاده كول

د زده كونكو د زده كړې موخي يا هدفونه:

- 1- په دي لوست كې به زده كونكي لاندې موخي زده كړي.
- 1- د تجارت او حساب له مبادي سره بلدتيا او د پيمانه كولو په معني كړني.
- 2- دا روښانه كول چې څه ډول سوابق او يا مالي يادداشتونه طي مراحل كيري.
- 3- دا روښانه كول چې د بلانس وركي (بلانس شپې) څه دي او په څه ډول يو شخص له هغې نه استفاده كوي.
- 4- دا روښانه كول چې د گټې او نقصان د حساب صورت څه دي او په څه ډول تري استفاده كيري.
- 5- دا روښانه كول چې د نقدي او دوران كې حساب څه دي او په څه ډول تري استفاده كيري.
- 6- د مختلفو بوديجو او مقصدونو د نوعو پيژندل
- 7- دا تشرېح كول چې په څه ډول د توليد د كنترول ثبت استعماليري.

ورگړل شوی وخت: 1 ساعت

وراندېز شوي منابع: لاندې منابع كيدلی شي چې گټوري تمامي شي.

1- د زراعتي محصولاتو د تجارت مدیریت، بازار موندنه، د انساني منابعو انكشاف، اړيكي او تكنالوژي. د گيب سن ليكنه، جيري، د تاسيس كال 2001

Gibson, Jerry D., et al. *Agribusiness Management, Marketing, Human Resources Development, Communication, and Technology*. Danville, Illinois: Interstate Publishers, Inc., 2001.

2- له زراعتي محصولاتو د تجارت، راکټ، سره اشنا كول، او اومري راولينز د خپروني كال 2001
Ricketts, Cliff and Omri Rawlins. *Introduction to Agribusiness*. Albany, New York: Delmar Publishers, 2001. (Textbook, Chapter 7)

3- د زراعتي محصولاتو د تجارت تصميمونه او ډالر، جک. د خپروني كال 1999
Elliot, Jack. *Agribusiness Decisions and Dollars*. Albany, New York: Delmar Publishers, 1999.

د لوازمو، سامانونو، استانتياوو او شپانو لست

- د كاغذ، تختي او نورو په سطحه لپك
 - د پاورپوائنټ له سلايدونو او پراجكتور نه استفاده كول
 - تجربه لرونكي استادان
 - د زده كونكو د ارزيايي د وركو كاپي
- اصطلاح گاني : لاندې اصطلاح گاني په دي لوست كې وړاندې شوي دي (په څير خط د پاورپوائنټ په دوهم سلايد كې ښودل شوي دي)

- حسابونكي (Accountant)
- د حسابوني اصول (Accounting)
- د اصول كيدو وړ حساب (Accounts receivable)
- شتمني (Asset)
- د بلانس وركي يا د حسابونو د ميزان صفحه (Balance sheet)
- بوديجه (Budget)
- تجارتي معاملي او يا راكړه وركړ (Business transaction)
- پانگه (Capital)
- نقدي بوديجه (Cash expenditure budget)
- نقدي او په دوران كې بوديجه (Cash flow budget)
- د دوراني حساب صورت (Cash flow statements)

- جاري ورکونکي قرضي يا پورونه (Current liabilities)
- د پور سند يا (Debenture)
- شخصي پانگه يا خالصه شتمني (Equity)
- مخارج (Expenses)
- عمومي ليجر (General ledger)
- د موجودي فهرست يا د مالونو صورت (Inventory)
- د پيروندي سند يا بيجک (Invoice)
- روځانه گذارش (Journal)
- ورکول يا قرضه (Liability)
- د اوږدې مودې پورونه يا قرضونه (Long term liabilities)
- عملياتي بوديجه (Operating budget)
- د گټې او نقصان د حساب صورت (Profit and loss statements)
- يادداشت (Record)
- عايدات (Revenue)
- راکړه ، ورکړه يا معاملات (Transaction)

په زړه پوري تگلاري: د زراعتي محصولاتو محلي تجاران دعوت کړی ترڅو د زده کونکو لپاره د ټولگي په داخل کي خبري وکړي. همدارنگه زده کونکي د زراعتي محصولاتو له ځايي تجارانو سره د وخت د شتوالي په صورت کي خبري کوي. يو تجارت چي د زده کونکو لپاره خوښ وي لکه رستورانټ يا خوراکه پلورنځی، انتخاب کړی. مدير په داسي حال کي د عمومي محاسبې او شتون لرونکی فهرست خپل له زده کونکو سره بحث او خبري پري کوي. له زده کونکو نه دي وغوښتل شي چي دا نوعه تجارت د سنتي زراعتي محصولاتو له تجارت سره لکه فارم لرل او پاک کونکي ماشينونه د غلو سره پرتله کړي.

د محتوياتو لنډيز او دلوست ستراتيژي:

لومړی موخه يا هدف: د تجارت پيژندنه او د حسابدارۍ اساسات او د هغې وسيله د پيمانه کولو د کړنو په خاطر. آټکل شوی ستونزي: د يو تجارت د پيل کولو يا په کار اچولو لپاره اساسي اصل په څه شی ترلی دی او په څه ډول د يو تجارت کړنه د پرتلي وړ ده؟

(د پاورپواينټ له دريم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

په يوه کاميابه تجارت کي هميشه بايد چي پانگه په لاس کي ولرو. د يانگي په لاسته راوړنه کي انسان به اطمیناني شي چي ټول مصرفونه کولی شي پوره کړي. مصرفونه عبارت دي له د شيانو يا د توليد د خدمتونو پوري ترلي مصرفونه. مديران کولی شي چي دمستحضر تصميمونه د يادداشتونو په اساس وساتي. ثبت د دايمي يادداشتونو او معلوماتو له جمع کولو نه عبارت دی.

څلور نوعه مشخص ثبت شوي تجارتي يادداشتونه عبارت دي له: د حسابونو د ميزان صفحه، د حساب يا گټي صورت يا نقصان، د نقدي او دوران په حالت کي د حساب صورت او طرحه کرل شوی بوديجه

(د پاورپواينټ له څلورم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

دمديرانو مالي يادداشتونه د تجارت په تصميمونه کي زياته مرسته کوي. مالي يادداشتونه په تجارت کي مرسته کوي او مالي فعاليتونه په تجارت کي زيات تاثير لري .

(د پاورپواينټ له پنجم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

مالي يادداشتونه کولی شي چي يو تجارت د هغې د کړنو په ارزياي کي ورسره مرسته وکړي. او تجارتي کړني کولی شي چي د څو تيرو شوو کلونو د کړنو په مقابل کي او يا د نورو تجارونو په مقابل کي په عين صنعت کي پيمانه کرل شي.

(د پاورپواينټ له شپږم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

مالي يادداشتونه او د راکړي ورکړي عمل کيدلی شي چي د يو حساب کونکی پواسطه ارزيايي کرل شي.

راکړه ورکړه: د يوې تجارتي معاملې يا موافقت نامې نه عبارت دي.

يو حساب کونکی: له هغه کس نه عبارت دی چي مالي يادداشتونه او حسابونه ساتي، او هغه تنظيم کوي. او يو حساب کونکی ممکن چي د مالي حسابونو د تهې او تير شوو معلوماتو بوديجي او دولتي راپور د ترتيب لپاره مسول وسي،.

(د پاورپواينټ له اووم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

- 1- د حسابدارۍ اصول: عبارت دي له د ساتني عمل، وړاندیز او د مالي حسابونو تفسیر او معلوماتو نه دي. حسابداري د شخصي پانگې او شتمنی سره سروکار لري او په حسابدارۍ کې یانگه مساوي ده له شخصي شتمنی سره.
 - 2- شتمني: له هغه شیانو نه عبارت دي چې د تجارت پوري تړلي دي چې ولیدل یا نه.
- (د پاورپواینټ له اتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)**
- شخصي سرمايه: د شتمنی له ارزښتونو نه ده چې خپله د شخص پوري مربوطیږي او یا هغه شتمني چې د خپل تجارت لپاره قرض کوي. او په دوه نوعه ده.
- 1- ورکونکي قرضي یا پورونه: له هغه پورونو نه عبارت دي چې له تجارت نه د باندې چاته ورکول کېږي.
 - 2- پانگه: د هغه شتمنی نه عبارت ده چې خپله په تجارت کې شتون ولري او یا د تجارت پواسطه قرض یا پور اخستل کېږي.

د حسابدارۍ اساسي قاعده، د حسابدارۍ د اصطلاح گانو د بیرته گرځیدني لپاره چې په دې موخه کې وړاندي شول TM:2-1 ته رجوع وکړئ.

دوهمه موخه یا هدف: په څه ډول مالي یادداشتونه جریان پیدا کوي تشریح یې کړئ؟

آټکل شوی ستونزې: په څه ډول مالي یادداشتونه جریان پیدا کوي تشریح یې کړئ؟

(د پاورپواینټ له نهم او لسم سلايد ونونه دي استفاده وکړل شي)

مالي یادداشتونه باید جریان ولري له دې کبله چې درست یادداشت او معلوماتو راپور تهیه کوي. لکه د عملیاتي معلوماتو پیمانه کوي، د مسولیتونو ټاکل او داخلي کنترول. د تجارت معملاتي یادداشتونه کولی شي چې لاسي توگه یا په کمپیوټر کې وساتل شي.

تجارتی معاملات عبارت دي له تجارتي فعالیتونو او واقعتونو څخه چې باید ثبت او یادداشت کړل شي.

الف: لومړي قدم د تجارتي معاملاتو جریان عبارت دی له د اسنادو تهیه کول لکه د خرصلاو ټکټ، نقدي رسید، بانکي دبعه او یا بیجک نه دی. بیجک د اقلامو له لست نه عبارت دی چې شیان او یا خدمتونه په هغې کې درج کېږي.

(د پاورپواینټ له یوولسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

ب: د تجارتي معاملاتو د اسنادو له تهیه کولو نه وروسته باید د ژورنال په کتاب کې ثبت کړل شي. ژورنال هغه کتاب دی چې تجارتي معاملات له هغې مرجعې سره چې ورسره معامله شوی، ثبت کېږي.

(د پاورپواینټ له دولسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

ج: د تجارتي معاملاتو د ثبت د ژورنال په کتاب کې وروسته د هغې په مشخص حساب کې منتقل کېږي او په عمومي ټوله مجموعې کې پیسټ کېږي. عمومي ټول دفتر یا عمومي کلي مجموعې شامله ده په د حساباتو دمیزان صفحه او د داخل شوي حساب صورت وي.

د: اخري قدم تجارتي معاملات عبارت دي له لنډیز کولو یا د حساباتو د ټول مجموعې له درجه بندې کولو نه د مالي حساب د صورت د بیان په خاطر.

له **TM:2-2** څخه (سلايد شمیره ۱۳) چې په هغې کې د مالي یادداشتونو د پروسو جریان ذکر شوی دی د مرور په قسم چې په دوهم موخه کې بیان شوی دی استفاده وکړئ.

دریمه موخه یا هدف: دا تشریح کړئ چې د حساباتو دمیزان صفحه څه ده او په څه ډول تری استفاده کېږي؟

آټکل شوي ستونزې: د حساباتو دمیزان صفحه څه ده او په څه ډول تری استفاده کېږي؟

(د پاورپواینټ له څوارلسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د حساباتو د میزبان صفحه د مالي حساباتو له صورت نه عبارت ده چې شتمني، پورونه او د یو تجارت خالص ارزښت لنډیز کوي. د تهیه شوی حساباتو د میزبان صفحه به دا مشخص کړي چې ملکیت او د یو تجارت ورکړه او د اهغې خالص ارزښت په یوه مشخص وخت کې څه دی؟

(د پاورپواینټ له پنځه لسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

یادداشت: د پانگې عمده کتگورۍ د حساباتو د میزبان په یوه صفحه کې شامله ده په د شتمنی نقدي اندازه، د وصول وړ حسابونه. د وصول وړ یادداشتونه، د موجودۍ فهرست او تهیه شوي مصرفونه دي.

(د پاورپوائنټ له شپاړسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

- 1- د وصول وړ حسابونه: د تجارت له کبله دنورو پواسطه د پيسو له غوښتلو نه عبارت دي.
- 2- د مالونو صورت يا د موجودی فهرست: له استفاده کړی شوي جنس نه عبارت دی چې د تولید په جریان کې وي چې د خرصلاو لپاره ساتل شوی وي.

(د پاورپوائنټ له اولسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د ورکونکي پور دري کتگوری د مالي حساباتو په صورت کې شتون لري چې عبارت دي له جاري پورونه، د اوردې مودي قرضونه او مجموعي پورونه.

(د پاورپوائنټ له اته لسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

جاري پور: د هغه ورکونکي قرض يا پور نه عبارت دی چې د هغې وخت يو کال وي. دبيلگي په توگه بیمه.

(د پاورپوائنټ له نولسم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د اوردې مودي قرضونه يا پورونه: تضمین خط، بامنه او بي امنه د اوردې مودي يادداشتونه او د پور سند وي. د پور سند عبارت له هغه سند نه دی چې پور اخستونکی هغه د امضا پواسطه تصدیق کوي کوم چې د قرض يا پور ورکونکی پواسطه ورکول کېږي.

(د پاورپوائنټ له شلم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

مجموعي پورونه: عبارت دي له د جاري پورونو، اوردې مودي پورونو د بوتجارت څخه چې په نامه د مجموعي پورونو سره يادېږي.

TM: 2-3 ته چې د حساباتو د ميزان د ورقوکاپي ده رجوع وکړئ.

څلورمه موخه يا هدف: د حساب د گټې او نقصان صورت تشریح کړئ او په څه ډول تري استفاده کېږي؟

آټکل شوي ستونزې: د حساب د گټې او نقصان صورت تشریح کړئ او په څه ډول تري استفاده کېږي؟

(د پاورپوائنټ له يوويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د حساب د گټې او نقصان صورت د هغه حالت نه عبارت دی چې د يو تجارت گټې او نقصان ته له وخت نه په اضافه ورکول شوي وي چې **IV** يې په تفصیل سره بيانوي. لکه میاشتنی، ربع او کلنی. د حساب د گټې او نقصان يو صورت همدارنگه بېرته يو عايد د مصارفو د وضعیت خلاصې او يا عملياتي حساب صورت ته گرځي. د حساب د گټې او نقصان دري عمده برخې عبارت دي له: عايد، مصرفونه او نور.

(د پاورپوائنټ له دوه ويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

الف: عايدات: عبارت دي له زياتوالي نه چې د تجارتي فعاليتونو په پايله کې لکه فروشات، خدمتونه، گټې او د گټې لاسته راوړنه په يو تجارت کې د عايداتو د منبع برخه لرونکي دي.

ب: مصرفونه يا وتونکي: مصرفونه ممکن شامل شي په عملياتي مصرفونو او استهلاکي مصرفونو باندې.

(د پاورپوائنټ له درويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د حساب د گټو او نقصانونو بله برخه شامله ده په مصرفونو(نور) چې په معمول ډول د حساب په گټه او تاوان کې حساب شوي دي ممکن چې د ورکړ شوی وخت په جريان کې ظاهر شي.

د څلورمې موخي د تکرار لپاره چې د حساب د گټې او ضرر په برخه کې بيان شوي دي **TM: 2-4** ته رجوع وکړئ.

پنځمه موخه يا هدف: د نقدي او په دوران کې د حساب صورت تشریح کړئ او ووايست چې په څه ډول سره استعمالېږي؟

آټکل شوي ستونزې: د نقدي او په دوران د حساب صورت څه دی او په څه ډول استفاده تري کېږي؟

(د پاورپوائنټ له څلورويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د نقدي او دوران کي حساب له صورت نه ددي لپاره استفاده کيږي چي يو تجارت کي د هغې له مالي وضعيت د تحليل سره مرسته وکړي. د نقدي او دوران کي حساب صورت د عايداتو او نقدي مصرفونو اندازه په ورکړل شوي وخت کي په تجارت کي بنکاره کوي. د نقدي او دوران کي حساب صورت په صحيح ډول يا **Cash flow** يو کسب په دي قادروي چي خپل معامله داران يا پور اخستونکي په ښه توگه تنظيم کړي.

(د پاورپواینټ له پنځه ويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

الف: د نقدي او دوران کي د حساب صورت د پوري په ډول د سرمايي د اخستلو د ښودلو لپاره مرسته کوي. چي څه وخت به هغې سرمايي ته اړتيا وي؟ او څه وخت هغه سرمايه بيا اچول کيدلی شي؟
ب: کړني، پانگوني او ماليات د نقدي او دوران مطابق راپور ورکول کيږي.

TM:2-5 د نقدي او دوران کي حساب صورت، يوه بيلگه د نقدي او دوران کي حساب له صورت نه او د بيرته گرځيدني په قسم د پنځمي موخي د يادولو لپاره بايد ورته استفاده وکړل شي.

شپږمه موخه يا هدف: د بوديجي د مختلفو نوعو او د هغې د مقصدونو تشخيص.
آټکل شوي ستونزي: د بوديجي مختلفي نوعي او د هغې مقصدونه څه دي؟

(د پاورپواینټ له شپږويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

VI: بوديجه له يو مالي حساب له صورت نه عبارت ده چي د راتلونکي لپاره پلان جوړوي. د پروژوي بوديجي يا طرحه شوي بوديجي د جوړولو لپاره يو کسب يا تجارت سره مرسته کوي ترڅو خپلي واقعي کړني له خپل د زره له کړنو سره پرتله کړي. دري نوعه بوديجي شتون لري چي په لاندې توگه دي.
1- عملياتی بوديجه 2- نقدي او په دوران کي بوديجه 3- د پانگي د مصرفونو بوديجه
(د پاورپواینټ له اوه ويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

عملياتی بوديجه: له هغه بوديجي نه عبارت ده چي تخميني فروشات او مصارفات د راتلونکي کال او همدارنگه په تقريبي ثابت او متغير قيمت باندې شامله ده. دا يو مثبت حالت دی چي په درست پلان باندې گټي د زياتيدو برابر شامل دی.

(د پاورپواینټ له اته ويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

نقدي او دوران کي بوديجه: دهغې لنډيز دی چي څه وخت او څه اندازه عايد په تجارت کي په راتلونکي کال کي به په دوران کي شي. او همدارنگه ددي ښودونکی ده چي څه وخت نقدي پيسي په تجارت کي واچول شي. او څه وخت د پرداخت په وخت کي تاديه کيږي. نقدي دوران شامل دی په فروشاتو استهلاك او په غير له نقدي مصارفاتونه نه کيږي.

(د پاورپواینټ له نهه ويشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

داخراجاتو نقدي بوديجه: د سرمايوي او اخراجاتو له لست نه عبارت ده چي اداره غواړي هغه د خپل خوښي د قيمت له مخي واخلي. دا معلومات له تجارت سره مرسته کوي چي يوه اندازه پيسي دداسي پيرودلو لپاره ځانگړي کړي.

د بوديجو د نوعو لپاره **TM: 2-6** نه دي استفاده وکړل شي ترڅو د بوديجي په تعريف، عملياتي بوديجي، نقدي او دوران کي بوديجي او د اخراجاتو په بوديجي باندې زيات بحث وکړل شي.

اوومه موخه يا هدف: دا تشریح کړی چي په څه ډول د توليد دکنترول يادداشتونه استعمالیږي؟

آټکل شوي ستونزي: په څه ډول سره د توليد دکنترول يادداشتونه تر استفادي لاندې نيول کيږي؟

(د پاورپواینټ له دېرشتم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)

د توليد د کنترول يادداشتونه ددي لپاره تر استفادي لاندې نيول کيږي چي ديو في واحد جنس واقعي قيمت تعين کړي. داسي ټاکنې د نوساناتو د محاسبې لپاره دکارگر او اوومه موادو په قيمت کي اړين وي.

الف: د تولید دکنترول یادداشتونه معمولاً په هغه معلوماتو شامل دي چو د اومه موادو په استعمال، کارګروخت یا کارمند وخت اود یوکارلپاره د ټول تمامو شوو قیمتونو خلاصه کوي .
(د پاورپواینټ له یو دیرشم سلايد نه دي استفاده وکړل شي)
د تجارت مدیران د یوګټور قیمت د ټاکنې لپاره په خپلو تجارت کالو کې دا معلومات (دتولید د کنترول یادداشت) تر استفادي لاندې نیسي.

TM:2-7 د تولید د کنترول یادداشتونه، د تولید د کنترول د یادداشتونو نوعي چي اکثره تجارتونه له هغې نه استفاده کوي لنډیز کړی. د یومدير خصوصیات د هغه موادو د بیرته ګرځیدني لپاره چي په دي لوست کې تامین شوي کولی شي **WS:2-1** تر استفادي لاندې ونيول شي.

مرور/ لنډیز: ددي لوست لنډیز او خلاصه د زده کونکو په منځ کې متمرکز ه کړی(۳۲ او ۳۳ د پاورپواینټ سلايدونه) له هر یو زده کونکی نه دي وغوښتل شي چي د هر لوست محتویات چي دهرې موضوع سره اړیکه لري تشریح کړي.

د استعمال طریقه: د استعمال طریقه داسي ده چي یو یا له یو نه اضافه د زده کونکو فعالیتونه کیدلي شي چي په برکي ونیسي. د لابراتوار له ضمیمه کړی شوو ورقو نه دي استفاده وشي.

WS: 2-1

د یو مدي ځانګړتیاوي یا نما

ارزیابی: ارزیابی باید د هغه لاسته راوړنو په اساس وي چي په دي لوست کې په لاس راوړل شوي دي. د استفادي کولومختلفي تګلاري کیدلي شي. لکه: د زده کونکی ګرځنه د غوښتل شوی فعالیت په اساس. بیلګه د ازموینې له ورقي نه پیوسته شوی ده.

د نمونېي ازموينې ځوابونه

د پرتلي برخه

- A-1
- F-2
- G-3
- C-4
- E-5
- D-6
- H-7
- B-8

د تش ځايونو برخه

- 1- حسابداري اصول
- 2- بل يا بچک
- 3- جاري ادا کونکي پورونه
- 4- د بيا اچونې حسابونه
- 5- اوږد مهالي پورونه

لنډ ځوابونه

- 1- عايدات ، اخراجات او نور
- 2- عملياتي بوديجه: له هغه بوديچي نه عبارت ده چي تخميني فروشات او د راتلونکي کال مصارفات او همدارنگه تقريبي ثابت او تغير کونکي قيمت په کي شامل وي.
- نقدي او په دوران کي بوديجه : د هغي خلاصه ده چي څه وخت او په کومه اندازه عايد په تجارت کي راتلونکي کال به په دوران کي وي.
- د نقدي اخراجاتو بوديجه: د اخراجاتو او سرمايوي اقلامو له لسټ نه عبارت ده چي اداره غواړي هغه د خوبني په قيمت وپلوري.

د ازموينې بيلگه

په تجارتي تصميمونو كې له مالي حساباتو څخه استفاده كول
نوم: _____

د پرتلي برخه: هريو لغت دهغي له درست تعريف سره پرتله كړئ.

الف: حساباتو ميزان	ح: بوديجه
ب: مخارجات	خ: حساب كونكي
ج: شتمني	س: معامله يا راكړه وركړه
د: ژورنال	ش: عايد

- 1- هغه مالي حسابونه چي شتمني، پورونه او خالص ارزښت د يوتجارت خلاصه كوي.
- 2- هغه شخص دى چي بازرسي، ساتنه او مالي يادداشتونه تنظيم كوي.
- 3- يوتجارتي معامله يا موافقت نامه ده
- 4- د تجارتي پوري متعلق شتمني او د تجارتي پواسطه له پور شوو پيسو نه عبارت دي
- 5- هغه مالي حسابونه چي دراتلونكي لپاره جوړيږي
- 6- له هغه كتاب نه عبارت دى چي له هغي نه د تجارتي ټول معاملات د دركونو په ثبت سره چي د هغي حساب له هغي سره اړه لري، استفاده ورڅخه كيږي.
- 7- د تجارتي فعاليتونو په پايله كې د سرمايي له زياتوالي نه عبارت ده.
- 8- هغه مصرف چي د يوجنس يا خدمت پوري اړه لري.

تش خايونه: لاندې جملې بشپړي كړئ.

- 1- عبارت دى له د ساتني عمل، وړانديز او د مالي حسابونو تفسير او معلوماتو څخه
- 2- له هغه لست نه عبارت دى چي شيان او خدمتونه په هغي كې درج كيږي.
- 3- د هغي پرداخت كونكي پورونو نه عبارت دي چي د هغي وخت يو كال وي.
- 4- د تجارتي د علت له مخي د نورو پواسطه د پيسو له غوښتلو نه عبارت دي.
- 5- تضمين خط، اوردمهالي يادداشتونه له امن او بي امنه او د پور سند وي.

لنډ ځوابونه: لاندې پوښتنوته ځوابونه وركړئ.

1- د حساب د گټي او تاوان د صورت دري برخي تعين كړئ؟

2- د بودجې دري نوعي تشرېح كړئ؟

د حسابدارۍ بنسټيزه قاعده

- مخارجات يا اخراجات
- ثبت يا يادداشت
- راځړه ورځړه
- شتمني
- شخصي پانگه
- قرضه يا پور
- پانگه

د مالي يادداشتونو د جريان تعقيب

- 1- تجارتي معامله
- 2- د اسنادو برابرول
- 3- په ژورنال كې يادداشت كول
- 4- په كلي مجموعه كې درج كول
- 5- د مالي حساب په صورت كې درجه بندي

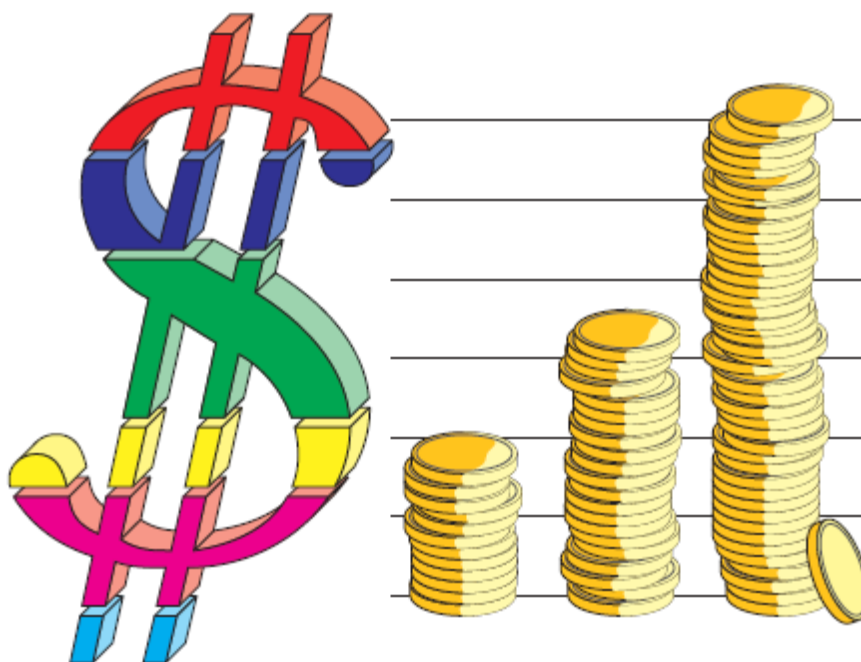
د فنکس د زراعتي محصولاتو عرضه کونکي کمپني لپاره د حساباتو د ميزان صفحه

13,000,000	نقده
17,000,000	خالص رسيد
24,500,000	د موجودي فهرست
700,000	نوره موجوده شتمني
55,600,000	د موجودي شتمني مجموعه
18,000,000	سرمایه گذاري
900,000	نوره شتمني
77,600,000	د اوردمهالي شتمني مجموعه
133,200,000	د شتمني مجموعه
15,000,000	د بيا اچوني حسابونه
30,000,000	د بيا اچوني يادداشتونه
41,600,000	د اوردي مودي قرضونه يا پورونه
86,600,000	د اداکونکو پورونو مجموعه
24,400,000	سرمایه يا پانگه
22,700,000	د تقاعد لاسته راوړنه
47,100,000	خالص ارزښت

133,700,000 د خالص ارزښت او اداکونکو پورونو مجموعه

د حساب د گټي او تاوان دري برخي

- عايد(لاسته راوړنه)
- مخارجات(اخراجات)
- توپيري نوعه يا نور



د منابع لنډيز او د فنکس کمپنی د حساباتو د میزان له صفحي نه استفاده کول د نقدي پيسو د مصارفاتو لپاره له تغيراتو نه په استفادي سره په بيلگه کي ورکول شوي دي.

د مالي کال لپاره نقدي او د دوران د صورت حساب د نقدو پيسو منابع (برابري کړي شوي پيسي)

عملياتی فعالیتونه

300,000	د عملياتي برخي خالصه لاسته راوړنه
<u>1,000,000</u>	په برخه کي غير نقدي چارچ شوي پيسي يا علاوه شوي
1,800,000	عملياتي - کموالی يا استهلاك
1,250,000	د وصول وړ حساباتوزياتوالی
500,000	د موجودی د فهرست کموالی
<u>600,000</u>	د په کار اچوني وړ حساباتوزياتوالی
1,650,000	د عملياتي برخي د نقدي پيسو د منابعو مجموعه ،
	د پانگوني خالص يا سوچه فعالیتونه
1,000,000	د اضافي قيمتي ورقو پيرودل
<u>(750,000)</u>	د لوازمو پيرودل
1,750,000	په فعالیتونو کي د نقدي پيسو د مصارفاتو مجموعه
	مالي پانگه اچونه
400,000	د قرضي يا پور اخستل
400,000	د مالي برخي د نقدي پيسو د مصارفاتو مجموعه
<u>(500,000)</u>	په نقدو پيسو کي خالص زياتوالی(کموالی)

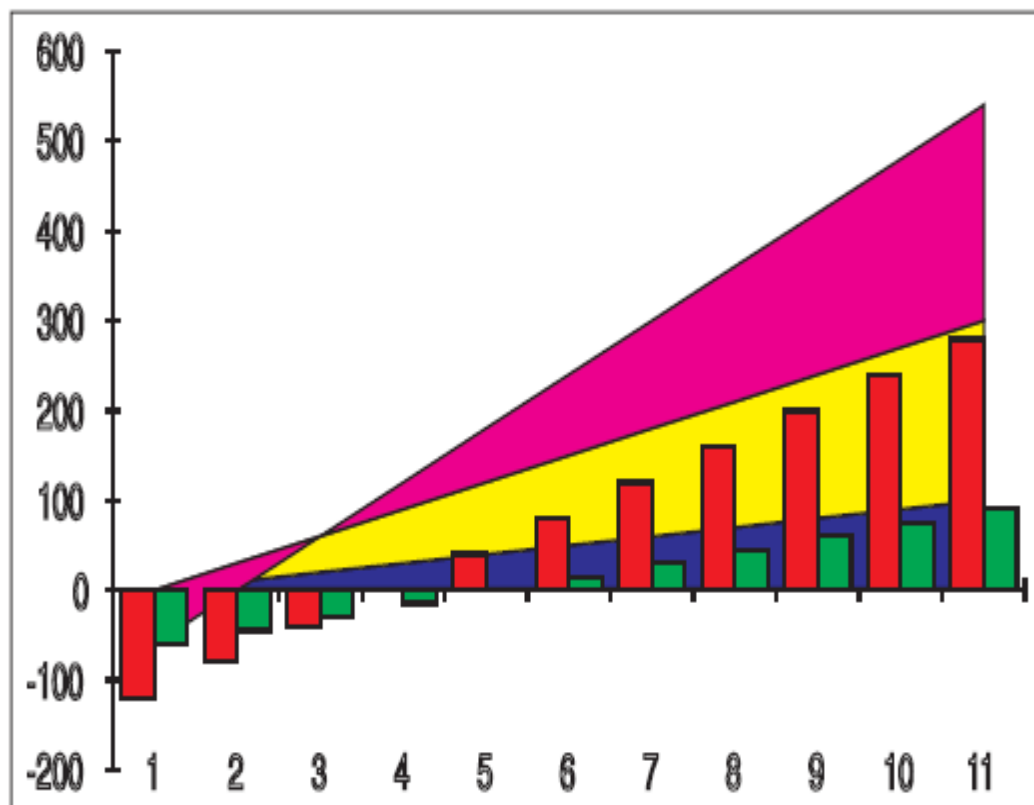
د بودیجې نوعي

- بودیجه دیو مالي حساب له صورت نه عبارت ده چې دراتلونکی لپاره پلان جوړوي.
- عملیاتی بودیجه: له هغه بودیجې نه عبارت ده چې تخمینی فروشات او دراتلونکی کال مصارفات او همدارنگه تقریبي ثابت او تغیریدونکی قیمت په کې شامل دي.
- نقده او دوراني بودیجه: دهغې لنډیز دی چې څه وخت او په څه اندازه عاید په تجارت کې دراتلونکی کال لپاره به په دوران کې وي.
- د اخراجاتو نقدې بودیجه: عبارت ده له د اخراجاتو او سرمایو اقلامو له لست څخه چې اداره غواړي هغه د زړه د خوښي په قیمت واخلي.

TM: 2-7

د تولید دکنتر و یادداشتونه

- اومه استفاده کړی شوي مواد
- د کار د مزد وخت
- د تمام شوي کار د قیمت خلاصه



د یومدیر پیژندگلو

کرنلاره: د زراعتي محصولاتو له یوه محلي مدیر سره مصاحبه وکړئ. د مالي حساباتو نوعي چي ورنه په خپل تجارت کي استفاده کړي ده تعین کړئ. پیدا کړئ چي په څه ډول دا حسابونه د تصمیم نیوني جریان ته انکشاف ورکوي. د خپلو لاسته راوړلو یا پیدا کونو نه یو دلیکلي بڼي راپور برابر کړئ.