

Aبرخه : معرفي يا پيژندنه

دوهم لوست: د اسنادو او سوابقو  
د ساتني دطريقي زده کړه

# اصطلاح گاني

- Financial records
  - Inventory
  - Physical records
- مالي اسناد
  - د شتمنی فهرست
  - د موجوده اجناسو فهرست

# د اسنادو او سوابقو څخه د استفادې موخي

- د عايداتو د ټاکنې لپاره (لاسته راوړنه)
- د گټې تاوان او ضرر د ټاکنې لپاره
- د جرياني شتمني او د هغې د خالص عايد د ټاکنې لپاره
- د متشبسينو د گټې د ټاکنې لپاره
- د پرمختلني او ترقي د ټاکنې لپاره چې چپرته کيدلی شي منځته راشي
- د تصاميمو د سرته رسونې سره د مرستې لپاره
- د اعتبار د حاصلولو لپاره د اړينو معلوماتو ته په کولو په خاطر.
- د وروستيو بيا کتنو يا مراجعو لپاره د اسنادو يا معلوماتو ساتل

## 2- داسنادو او سوابقو دنده يا وظیفه

1- عایدات: تجاران باید له رسیدونو، ساتل شوو اسنادو او سوابقو څخه د عایداتو د بلانس د بشپړولو لپاره ورنه استفاده وکړي

2- د شتمنی معلومات : په دې برخه کې ارزښت یا اصلي نرخ، شمېر یا یونټ پر ټولو تولیداتو، کرنیزه په هکتار، او بیرته گرځول شوی اجناس دی. د شتمنی لست عبارت دی د یو تجار پوری مربوط اموالو نه عبارت دی چې هغه مواد او اجناس دی چې د تولیداتو په نهایی تولیداتو، یا ورڅخه د تولیداتو د اخري لست د جوړولو لپاره گټه اخلي.

# د اسنادو او سوابقو ساتته په پنځه قدمونو يا خايونو كي موثره برخه لري

- A- ټول اسناد په منظم ډول سره تهيه كړئ چې د جنس تاريخ، شمېر يا اندازه، تشریحات، او اخستونكي شخص ولري
- B- مخكې له سرته رسونې، د اسنادو او سوابقو سيستم مطالعه كړئ.
- C- ځان په دې مطين كړئ چې ټول اسناد لكه مقارضه او يا نقدي پيسي رسيدلي دي.
- D- په هر مياشت كې د ساتنې او څارنې سيستم د اسنادو او تجراتي معاملاتو تطبيق كړئ.
- E- مالي اسناد لكه پور پيسي وركړل شوي او رسيدلي پيسي او د موجودي يو لست چې د تجار شتمني بنايي حفظ او وساتئ.

# تکرار او د لوست لندیز

1- ولی اسناد او سوابق په زراعتی تجارت په سرته رسولو او دوام کې مهم وی؟

2- دوه وظیفی چې اسناد او سوابق سرته رسوی کومی دي؟

3- د اسنادو او سوابقو څخه د څارنې او ساتنې پروسېجرونه یا پراوونه کوم دي؟