

بخش A: مقدمه

درس ۱: درک مدیریت یا اداره زراعتی

اصطلاحات

- مدیریت یا اداره
- کاروبار
- سرمایه داری
- (کاپیتالیزم))
- کنترل
- شرکت
- رهنمایی
- مسئولیت محدود
- رسالت
- تنظیم و ترتیب
- شراکت
- پلان گذاری
- مالکیت منحصر بفرد
- تشکیل پرسونل
- اطراف دیدخل

هدف ۱

تشریح سه ساختار
عمومی سازمانی کاروبار

سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

I. بعضی از جوامع تحت سیستم سرمایه داری
فعالیت می کنند. سرمایه داری یا کاپیتالیزم به
یک سیستم اقتصادی پی اشاره می کند که در
آن مالکیت همه یا اکثریت تولید و تقسیم
تسهیلات شخصی بوده و بطور شخصی برای
بدست آوردن منفعت بکار انداخته می شود. در
سیستم سرمایه داری، در مجموع سه ساختار
کاروبار وجود دارد.

سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

(الف) مالکیت منحصر بفرده عبارت از کاروبار مربوط به یک شخصی است که صرف وی تصامیم می گیرد.

• گرچه مالک کاروبار صرف یک شخص است اما می تواند چندین استخدام کننده داشته باشد.

• همه مسئولیت های کاروبار از مسئولیت های مالک کاروبار شمرده می شود.



تهیه کود حیوانی

سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

(ب) شراکت عبارت از کاروباری است که مالکیت دو یا چندین نفر می باشد.



سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

شراکت ها معمولاً توافقات تحریری ای را دربر
می گیرد که موضوعات ذیل را تشریح می
نماید:

- فیصدی سهم هر شخص در کاروبار
- مسئولیت های هر شخص
- نحوی تصمیم گیری
- همه شرکا مسئولیت ها را بعهده دارند.

سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟

- شرکت ها مسئولیت های محدود دارند. مسئولیت های محدود.
- مسئولیت محدود به این معنی که اشخاص دیدخل شخصاً در برابر قرضه های شرکت مسئولیت نه دارند.



هدف ۲

تشریح اداره یا مدیریت و
ساحات عمده آن .

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام

است؟

II. اداره کاروبار مسئولیت یک شخصی است که تصامیم می گیرد و منابع را تنظیم می نماید تا همان تصامیم را تطبیق نماید، از تطبیق تصامیم نظارت کند، و تاثیرات تصامیم بالای موفقیت کلی عملیات یا فعالیت ها را ارزیابی نماید



پنج ساحه عمدہ ادارہ کاروبار کدام است؟

ادارہ و مدیریت کاروبار پنج
ساحه عمدہ فعالیت ها دارد.
الف) پلانگذاری مشخص می
سازد که چه را در کجا، چطور
و چه وقت باید انجام داد. پلان
گذاری بر اساس روزها، سالها و
بطور طویل المدت انجام می
یابد.



پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

پلان گذاری فعالیت های ذیل را دربر می
گیرد:

۱. تشخیص حالت موجود کاروبار
۲. سروی محیط
۳. تعیین اهداف
۴. پیش بینی حالت های آینده

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

پلان گذاري فعاليت هاي ذيل را

دربار مي گيرد (ادامه):

۵. ارائه اقدامات و منابع

ضروري

۶. ارزيابي اقدامات پيشنهاد شده

۷. تغيير پلان مطابق در پاسخ

به تغيير در شرايط

۸. افهام و تفهيم موثر



پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

ب) تنظیم و اداره عبارت است از در
یک گروپ قرار دادن فعالیت ها و
مردم و منابع دیگر برای تطبیق پلان .
• بدون تنظیم و اداره درست، تطبیق
پلان مشکل می باشد .

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

• تنظيم و اداره مسؤليت هاى ذيل را دربر دارد:

(1) تشخيص و تعين کارهاى ضرورى

(2) تقسيم کارها به وظايف

(3) گروپ بندى وظايف به سمت ها

(4) تعريف و تعين ضرورت سمت ها در يك

کاروبار

(5) گروپ بندى سمت ها در واحدها و ديپارتمنت

هاى قابل اداره

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

تنظیم و اداره مسئولیت های ذیل را دربر دارد (ادامه):

(6) تعیین کاری که باید انجام یابد

(7) حسابدگی و صلاحیت.

(8) تغییر و تعدیل وظایف اداره در پاسخ به شرایط روبه تغییر.

(9) تفهیم وظایف و فعالیت ها در سرتاسر کاروبار

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

(پ) هدایت و رهنمائی،
عبارت است از رهنمائی
کارمندان، و عمدتاً ارتباط
بین منیجران و کارمندان را
دربر می گیرد. هدایت و
رهنمائی مسئولیت های ذیل
را دربر می گیرد:



پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

هدایت و رهنمایی مسئولیت های ذیل را در بر می گیرد:

- 1) تفهیم و تشریح اهداف و کارمندان
- 2) تعیینه معیارها برای اجراءات کاری
- 3) تربیه کارمندان حین اجرای وظایف تا بتوانند معیارهای اجراءات کاری را برآورده سازند.
- 4) پاداش به کارمندان بر اساس اجراءات کاری شان

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام

است؟

هدایت و رهنمایی مسنولیت های ذیل را
دربر می گیرد (ادامه):



5. تمجید و انتقال بشکل درست و منصفانه

6. تشویق و ترغیب کارمندان از طریق
ابلاغ تغییرات

7. تغییر شیوه ها بر اساس تغییرات
ضروری

8. رساندن پیام (افهام و تفهیم) در
سرتاسر پروسه

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

(ت) تشکیل پرسونل عبارت
است از استخدام، انتخاب
و تربیه پرسونل .

- این پروسه عمدتاً
جریان کار از طریق
کاروبار را دربر می
گیرد .



پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

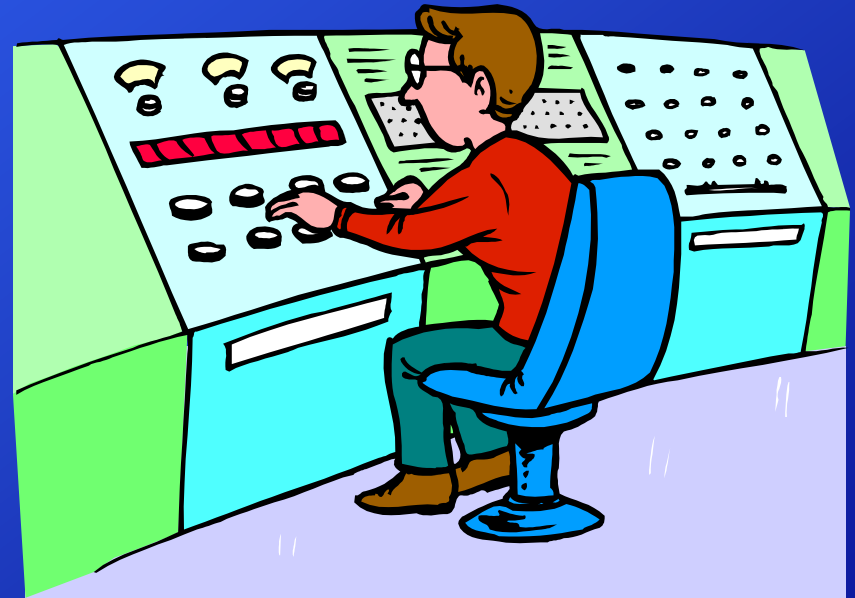
• تشکیل پرسونل مسئولیت های ذیل را دربر می گیرد :

1. تشخیص ضروریات منابع بشری
2. استخدام کارمندان احتمالی
3. انتخاب کارمندان از جمله استخدام شوندگان
4. تربیه و رشد کارمندان
5. تغییر تعداد کارمندان نظر به شرایط رو به تغییر کاروبار.

پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

ث) کنترول عبارت از همه فعالیت های است که برای تضمین تطبیق پالیسی های کاروبار ضروری شمرده می شود.

- کنترول بر این امر تمرکز دارد که آیا اقداماتی که گرفته می شود توقعات را برآورده می سازد یا خیر.



پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟

کنترول مسؤلیت های ذیل را دربر می گیرد :

- (1) تعیین معیارها
- (2) نظارت از نتایج و مقایسه آن با معیارها
- (3) تصحیح و درست کردن انحراف از معیارها
- (4) تغییر و تعدیل شیوه ها بر اساس تغییراتی که کاروبار آن را تجربه می کند.
- (5) ابلاغ و رساندن تغییرات ضروری در سرتاسر اداره .

هدف ۳

تشریح رسالت و اهداف
رسالت

چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

III. یک رسالت شرح فشرده

اهداف کلی و مقاصد

کاروبار می باشد. رسالت

معمولاً بیش از ۲۵ کلمه

نبوده و دلیل موجودیت

کاروبار را ارائه می نماید.



چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

(الف) شرح رسالت باید شامل اهداف کلی و مقاصدی را دربر می گیرد که دارای مشخصات ذیل باشد:

۱. انعطاف پذیری – اهداف کلی باید ا

انعطاف پذیر باشد تا نظر به حالت های اقتصادی، سیاسی و اجتماعی تغییر یافته بتواند.

چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

۲. قابل تعیین کمی (کمیت پذیر) – اهداف کلی

باید قابل پیمایش باشد تا منیجران بتوانند تشخیص نمایند که آیا قابل برآورده شدن است یا خیر. بدون طریقه اندازه گیری یک هدف کلی، راه دیگری وجود ندارد که تثبیت نماید که هدف قابل برآورده شدن است یا خیر.

چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

ب) کاروبارها باید اهداف کلی را به دلایل ذیل باید تعیین نماید:

۱. اهداف کلی کاروبار در تدوین پالیسی های کمک می کند که استقامت کاروبار را تعیین می نماید.

۲. اهداف رهنمودهای بفعالیت انداختن کاروبار را به اداره کاروبار فراهم می نماید.

چرا یک کاروبار اهداف را باید تعیین نماید؟

۳. اهداف کلی منیجران را در کاهش ضیاع و تکرار تلاش ها کمک می کند. اکثریت کاروبارهای که ناکارآمدی های بزرگتری را تجربه می نماید، فاقد مجموعه اهداف کلی تعیین شده می باشند.

مروا خلاصه

- سه طریقه اساسی تنظیم و اداره یک کاروبار کدام است؟
- پنج ساحه عمده اداره کاروبار کدام است؟
- رسالت چیست؟