

## بخش ( E ) : پلانها و بودیجه (Plans and Budgets)

### درس اول: درک و فهم منابع مالی و اهداف شخصی

#### اهداف آموزشی شاگردان:

شاگردان در نتیجه این درس به اهداف ذیل نایل خواهند گردید:

- ۱ - تهیه بودیجه مالی شخصی.
- ۲ - انکشاف اهداف مالی.
- ۳ - مقایسه کردن مشخصات انواع مختلف سرمایه گذاری ها.

#### وقت پیشنهاد شده برای تدریس: ۲ ساعت

**منابع پیشنهاد شده:** منابع ذیل می تواند در تدریس این درس مفید باشد:

- ارائه در پروگرام کمیوتی پاریوانیت نیز با این پلان درسی آماده گردیده است  
*Decisions & Dollars*. Alexandria, Virginia: The Council for Agriculture Education, 1993.  
(Curriculum Binder, Unit 1)
- High School Financial Planning Program. National Endowment for Financial Education  
and Cooperative Extension Service, 1992.

#### فهرست سامان آلات، وسایل، تجهیزات لازم و تسهیلات

ورق یا صفحه سفید برای نوشتن

پراجکتور برای پاورپوینت

سلایدهای پاورپوینت

سلاید های شفاف

کاپی اوراق شاگردان

**اصطلاحات:** اصطلاحات ذیل در این درس مورد استعمال قرار خواهد گرفت (اصطلاحات مذکور در سلاید

شماره ۲ پاورپوینت ارائه می گردد):

- Budget بودیجه یا حساب درآمد و خرج
- Financial planning process پروسه طرح ریزی مالی
- هدف Goal
- سرمایه گذاری یا مبلغ سرمایه گذاری شده Investments
- هدف طویل المدت Long-term goal

• هدف میان مدت Medium-term goal

• هدف قصیر المدت Short-term goal

**شیوه دلچسپ:** از شاگردان پرسان کنید که در مدت یک هفته چقدر پول مصرف می کنند. با شاگردان بحث کنید که چطور آنها راجع به خریداری تصمیم می گیرند. این پروسه تصمیم گیری را به تهیه بودیجه ارتباط بدهید.

### خلاصه محتویات و ستراتیژی های درسی

**هدف اول:** تهیه کردن بودیجه مالی شخصی.

**مسئله پیش بینی شده: بودیجه چه است؟**

(سلاید شماره ۲ پاورپوینت)

۱ - مدیریت مالی در تنظیم کردن و اداره کردن منابع شخصی اهمیت دارد.

**الف** ( دلایل برای مدیریت مالی شخصی:

- ❖ تا وضعیت وموقف مالی دانسته شود.
- ❖ تنظیم و تثبیت کردن اولویت ها و نیازمندیها.
- ❖ طرح ریزی نیازمندیهای قرضه

**ب** ( اداره کردن منابع مالی فوائد زیادی دارد.

- ❖ وضعیت دقیق مالی در مقابل پلان تخمین شده در دسترس می باشد.
- ❖ فایده خالص به آسانی و سهولت محاسبه شده می تواند.

(سلاید شماره ۴ پاورپوینت)

**ج** ( بعضی نواقص به ارتباط مدیریت مالی شخصی

- ❖ ترتیب و تنظیم اولی به وقت ضرورت دارد.
- ❖ به نوسازی با قاعده ضرورت میباشد.

(سلاید شماره ۵ پاورپوینت)

**الف** ( بودیجه (*budget*) پلان تحریری یا غیر تحریری رسمی برنامه ریزی یا تخمین کردن استفاده از دارایی ها در آینده.

(سلاید شماره ۶ پاورپوینت)

❖ برای تهیه بودیجه ضرورت است تا منابع در آمد و اقلام خریداری شده در نظر گرفته شود.

❖ بودیجه استعمال پول را کتگوری می کند که آیا استعمال پول نیازمندی اساسی است یا تجملی.

قبل از آنکه به محتویات این هدف آغاز کنید، با استفاده از صفحه کاری **WS: 1-1** فکر شاگردان را در مورد مصارف شخصی بدست آورید. از مواد درسی **TM: 1-1** استفاده کنید تا دلایل تهیه بودیجه تشریح شود. بعد از آنکه رهنمودها تکمیل گردید، شاگردان را با استفاده از صفحه کاری **1-2** ارزیابی کنید که درک و فهم در مورد مفاهیم از چه قرار است.

**هدف دوم:** انکشاف دادن اهداف مالی.

**مسئله پیشینی شده:** اهداف مالی چطور انکشاف داده میشوند؟

۱ - طرح ریزی مالی یک پروسه است، دست آورد نهایی نیست.  
الف) پروسه طرح ریزی مالی عبارت از یک سلسله مراحل است که بخاطر برآوده ساختن اهداف و مقاصد معین تعقیب میشوند.

(سلاید شماره ۷ پاورپوینت)

**ب) شش مراحل در پروسه طرح ریزی مالی قرار ذیل اند:**

1. جمع آوری معلومات یا ارقام شخصی و مالی.
2. تثبیت اهداف و مقاصد مالی.
3. تحلیل معلومات مالی تا جایگزین ها یا بدیل ها برای بدست آوردن اهداف و مقاصد تشخیص شوند.
4. انکشاف پلان مالی.
5. تطبیق کردن پلان.
6. بررسی یا بازبینی پلان بشکل منظم.

(سلاید شماره ۸ پاورپوینت)

- **الف) هدف:** بیانیه عام، وسیع یا جامع که مشخص می کند یک فرد چه میخواهد تا انجام دهد.
- **هدف قصیر المدت (Short-term):** هدف که برای یک ماه تثبیت میشود.
- **هدف میان مدت (Medium-term):** هدف است که از یک الی شش ماه تعیین میشود.
- **هدف طویل المدت (Long-term):** عبارت از هدف است که برای شش یا اضافتر از شش ماه باشد.

با استفاده از مواد درسی **TM: 1-2** در مورد پروسه طرح ریزی مالی بحث نمائید. از شاگردان بخواهید اهداف طویل المدت، میان مدت و قصیر المدت را بیان کنند. از شاگردان بخواهید تا پلان تحریری را تهیه نمایند که هر کدام این اهداف را تعیین و تشخیص کند.

**هدف سوم:** مقایسه کردن مشخصات انواع مختلف سرمایه گذاری ها.

**مسئله پیشینی شده:** کدام انواع سرمایه گذاری در بخش زراعت موجود می باشند؟

(سلاید شماره ۹ پاورپوینت)

۱ - مردم بخاطر آن سرمایه گذاری می کنند تا نفع یا فایده برایشان عودت کند. در بخش مالی اصطلاح سرمایه گذاری به معنی خریداری یک تولید مالی یا جنس با ارزش که توقع عاید مطلوبش در آینده میرود. در اصطلاحات عام (investment) سرمایه گذاری به معنی اینکه از پول به امید بدست آوردن پول کار گرفته شود. در کار و بارها (business) اصطلاح سرمایه گذاری بدین معنی که خریداری کردن یک جنس فیزیکی توسط تولید کننده، مانند تجهیزات دوامدار یا موجودی اموال (inventory) به امید بهبود کار و بار آینده. در بخش زراعت چندین انواع سرمایه گذاری ها موجود می باشند. ( شما می توانید بر سرمایه گذاری های که در سلاید های پاور پوینت تذکر داده شده، علاوه کنید)

### (سلايد شماره ۱۰ پاورپواينت)

- الف ( محصولات زراعتی
- ❖ Fruits and vegetables میوه ها و سبزیجات
- ❖ Field crops نباتات مزروعی
- ❖ Forage crops نباتات علوفه جات

### (سلايد شماره ۱۱ پاورپواينت)

- Livestock مالداري
- ❖ Working livestock حیوانات کی کار می کنند.
- ❖ Livestock for consumption حیوانات که برای مصرف هستند.
- ❖ Breeding livestock حیوانات که برای نسلگیری هستند.

### (سلايد شماره ۱۲ پاورپواينت)

- ❖ Machinery ماشین
- ❖ Equipment اسباب و آلات یا تجهیزات
- ❖ Land زمین
- ❖ Buildings تعمیرات

با استفاده از مواد درسی 3-1 TM در مورد بحث گزینه های سرمایه گذاری با شاگردان کمک کنید. با وجود آنکه بعضی سرمایه گذاری ها اولاً مصارف زیاد را ایجاد میکند. این سرمایه گذاری برای تولید کننده در آخر نتیجه بار خواهد آورد.

# PIN

**مرور\خلاصه:** بخاطر خلاصه این درس از اهداف آموزشی شاگردان استفاده نمائید. (سلايد شماره ۱۲ پاور پواينت) شاگردان را به تشریح محتویات مربوط به هر هدف فراخوانید. از پاسخ های شاگردان می توان بمثابه اساسی برای تعیین اهدافی که باید مورد تجدید نظر قرار گیرد یا از زاویه مختلف تدریس گردد، استفاده نمود.

**مورد اجراء قرار دادن:** مورد اجراء قرار دادن می تواند فعالیت ذیل شاگردان را دربر گیرد: از صفحه های ضمیمه شده استفاده نمائید.

WS: 1-1: Weekly Expenses (مصارف هفته وار)  
WS: 1-2: Monthly Budget (بودیجه ماهوار)

**ارزیابی:** ارزیابی باید بالای نایل آمدن شاگردان به اهداف درس متمرکز باشد. در مورد می توان از امتحان نمونه ای برای بررسی نایل شدن شاگردان به اهداف، استفاده نمود. امتحان تحریری ضم این سند، ارائه می گردد.

## جوابات به امتحان نمونه بی

### مطابقت دادن

- 1. B
- 2. A
- 3. D
- 4. C

جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کنید.

- 1. یک ماه
- 2. Investments ( سرمایه گذاری ها )
- 3. شش ماهه و اضافتر از آن.

### پاسخ کوتاه

- ۱ - از هدف سوم درس بخاطر ارزیابی جوابات برای این سوال استفاده کنید.
- ۲ - بودیجه با یک شخص کمک می کند تا عمر مثمر چیزی های ارزشمند خود را بداند . وسیله است برای نگهداری منظم. وقتیکه به قرصه ضرورت باشد بسیار ممد واقع میشود. با دست آورد های ممکنه تجربه شده می تواند. در انکشاف و تدوین پلان همکاری می کند.

# PIN

## امتحان نمونه ای

### درس اول: درک و فهم منابع مالی و اهداف شخصی

اسم: \_\_\_\_\_

#### مطابقت دادن

رهنمایی: اصطلاح را مطابق به پاسخ درست ارائه نمایید. حرف اصطلاح را نظر به تعریف بنویسید.

- a. بودیجه  
b. پروسه طرح ریزی مالی  
c. هدف  
d. هدف میان مدت

۱. \_\_\_\_\_ عبارت از یک سلسله مراحل است که بخاطر برآورده ساختن اهداف و مقاصد معین تعقیب میشوند.  
۲. \_\_\_\_\_ پلان تحریری یا غیر تحریری رسمی برنامه ریزی کردن یا تخمین کردن استفاده از دارایی ها در آینده.  
۳. \_\_\_\_\_ هدفی که در یک تا شش ماه بدست آمده می تواند.  
۴. \_\_\_\_\_ بیانیه عام، وسیع یا جامع که مشخص می کند یک فرد چه میخواهد تا انجام دهد.

# PIN

جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کنید

- ۱ - اهداف قصیر المدت عبارت از اهدافی می باشند که در بین \_\_\_\_\_ برآورده شده می تواند.  
۲ - مردم \_\_\_\_\_ می کنند تا عاید بدست آورند.  
۳ - اهداف طویل المدت عبارت از اهداف اند که در \_\_\_\_\_ یا \_\_\_\_\_ وقت برآورده شده می توانند.

**پاسخ کوتاه:** به سوالات ذیل جواب ارایه کنید!

۱ - پنج انواع سرمایه گذاری های زراعتی را لست کنید.

۲ - چرا تهیه کردن بودیجه اهمیت دارد؟

## چرا بودیجه ؟

1. دانستن عمر مئمر چیزی های ارزشمند.
2. وسیله است برای نگهداری منظم.
3. وقتیکه به قرصه ضرورت باشد بسیار ممد واقع میشود.
4. با دست آورد های ممکنه تجربه شده می تواند.
5. در انکشاف و تدوین پلان همکاری می کند.

# PIN

TM: 1-2

## FINANCIAL PLANNING PROCESS

### پروسه طرح ریزی مالی

1. جمع آوری معلومات یا ارقام شخصی و مالی.
2. تثبیت کردن اهداف و مقاصد مالی.
3. تحلیل کردن معلومات مالی تا جایگزین ها یا بدیل ها برای بدست آوردن اهداف و مقاصد تشخیص شوند.
4. انکشاف دادن پلان مالی.
5. تطبیق کردن پلان.
6. بررسی یا بازبینی پلان بشکل منظم .

# PIN

TM: 1-3



## انواع سرمایه گذاری های زراعتی

الف ( محصولات زراعتی

❖ Fruits and vegetables میوه های و سبزیجات

❖ Field crops نباتات مزروعی

❖ Forage crops نباتات علوفه جات

ب ( Livestock مالداري

❖ Working livestock حيوانات کی کار می کنند.

❖ Livestock for consumption حيوانات که برای مصرف هستند.

❖ Breeding livestock حيوانات که برای زادگیری یا نسلگیری هستند.

ج (

❖ Machinery ماشین

❖ Equipment اسباب و آلات یا تجهیزات

❖ Land زمین

❖ Buildings تعمیرات

# PIN



## بودیجه ماهوار

### مقصد:

- ۱ - تا مصارف و درآمدها احتمالی در مدت یک ماه تشخیص شود.
- ۲ - تا مصارف بشکل نیازمندیهای اساسی و تجمعی کتگوری شود.

### پروسیجر یا طریقه کاری:

- ۱ - شما فرض کنید که شما روزمره کار هشت ساعت آغاز کرده اید. معاش جدید شما \_\_\_\_\_ افغانی است.
- ۲ - بودیجه ماهوار بودیجه را ترتیب کنید که استعمال پول شما نشان دهد. شما ضرورت دارید تا راجع به موارد زیاد تصمیم بگیرید.  
آیا خانه از خودتان است یا به کرایه است؟  
وسیله ترانسپورت شما چه قسم است؟  
آیا پلان دارید که پس انداز کنید؟  
فراموش نکنید که غذا، پوشاک، سرگرمی و مهمانی نیز در بودیجه شامل شود.

مبلغ	مصرف	مبلغ	عاید
	مصارف مجموعی		عاید مجموعی

## بودیجه ماهوار

### مقصد:

- ۱ - تا مصارف و درآمدها احتمالی در مدت یک ماه تشخیص شود.
  - ۲ - تامل مصارف بشکل نیازمندیهای اساسی و تجملی کنگوری شود.
- پروسیجر یا طریقه کاری:**
- ۱ - شما فرض کنید که شما روزمره کار هشت ساعت آغاز کرده اید.

با شاگردان در مورد تادیبه بحث کنید. وظایف و کارهای ذیل در یک ساعت یا در یک روز چقدر

پول می دهد؟

کارمند مارکیت گوشت.

چوپان گوسفند یا بز.

غذا یا تخمینه جات فروش .

دهقان.

# PIN

از شاگردان بخواهید تا مبلغ مناسب را در جدول ذکر کنند.

۲ - بودیجه ماهوار بودیجه را ترتیب کنید که استعمال پول شما نشان دهد. شما ضرورت دارید تا راجع

به موارد زیاد تصمیم بگیرید.

آیا خانه از خودتان است یا به کرایه است؟

وسیله ترانسپورت شما چه قسم است؟

آیا پلان دارید که پس انداز کنید؟

فراموش نکنید که غذا، پوشاک، سرگرمی و مهمانی نیز در بودیجه شامل شود.

شما بحیث استاذ اطمینان حاصل کنید که شاگردان تمام مصارفات ماهوار خویش را محاسبه می کنند.

همچنان دوباره چوکات زمانی بودیجه ماهوار را برای شاگردان یادآوری کنید.